|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказузаместителя главы администрации города, главы администрации Приокского района города Нижнего Новгородаот 01.12.2023 № 326 |

**Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации администрации**

**Приокского района города Нижнего Новгорода**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности муниципальной службы | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ, ЗАМЕЩАЮЩИЕ ДОЛЖНОСТИ****ВЫСШЕЙ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ** |
| 1.1. | Осуществление постоянно,временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций | Единоличное подписание заявлений, соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам | Первыйзаместитель главы администрацииЗаместитель главы администрации | Высокая | Согласование принимаемых решенийс руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление.Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.Контроль за доходами служащих, в обязанности которых входит выполнение настоящей функции.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.2. | Работа со служебной информацией, содержащей персональные данные неограниченного круга лиц | Использование в личных или групповых интересах информации о персональных данных физических лиц, полученной при выполнении служебных обязанностей | Первыйзаместитель главы администрацииЗаместитель главы администрации | Средняя | Контроль за режимом хранения, использования и передачи информации.Строгое соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006№ 152-ФЗ «О персональных данных».Разъяснение должностным лицам:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.3. | Подготовка проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции администрации района | Разработка и согласование проектов правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | Первыйзаместитель главы администрацииЗаместитель главы администрации | ВысокаяВысокая | Правовое регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.Антикоррупционнаяэкспертиза органамипрокуратуры.Согласование проектов с отраслевыми (функциональными) органами администрации города (при необходимости)Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.4. | Взаимоотношения сдолжностными лицамив вышестоящихорганизациях, органахвласти | Дарение подарков иоказание неслужебных услугвышестоящим должностнымлицам, за исключениемсимволических знаков | Первыйзаместитель главы администрацииЗаместитель главы администрации | ВысокаяВысокая | Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.5. | Организация приемаграждан(предоставлениеконсультации) | Нарушение установленногопорядка рассмотренияобращения граждан.Преследование личныхинтересов и интересовтретьих лиц прирассмотрении обращений | Первыйзаместитель главы администрацииЗаместитель главы администрации | Низкая | Участие в приеме граждан уполномоченных специалистов с целью объективного рассмотрения вопроса.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.6. | Обеспечение деятельности административной комиссии по рассмотрению материалов о привлечении к административной ответственности граждан, должностных и юридических лиц за совершенные ими административные правонарушения в пределах полномочий, определенных Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях | Лоббирование интересов лиц, в отношении которых возбуждено административное производство с целью принятия решения о назначении минимального наказании или прекращения дела об административном правонарушении за малозначительностью | Первыйзаместитель главы администрации, члены административной комиссии, являющиеся работниками администрации | Высокая | Открытое голосование членов комиссии при рассмотрении материалов административного дела.Правовое регулирование порядка деятельности комиссии.Разъяснение членам комиссии, являющимися работниками администрации:- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений,- обязанности заявить самоотвод при рассмотрении материалов административного дела |
| **2. ОТДЕЛ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** |
| 2.1. | Разработка и согласование проектов правовых актов администрации района | Согласование проектов правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | Начальник отделаКонсультант | ВысокаяСредняя | Правовое регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.Коллегиальное согласование проектов правовых актов, согласование проектов с отраслевыми (функциональными) органами администрации города (при необходимости)Обучение сотрудников по соответствующим программам повышения квалификации.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2.2. | Представление и защита интересов администрации района и администрации города Нижнего Новгорода в судебных органах, органах прокуратуры, органах контроля и надзора | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа государственной власти (органа местного самоуправления) (пассивная позиция при защите интересов органа государственной власти (органа местного самоуправления) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа государственной власти (органа местного самоуправления) в судебных и иных органах власти;злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение), отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа государственной власти (органа местного самоуправления);получение положительного решения по делам органа местного самоуправления:- используя договоренность со стороной по делу (судьей);- умалчивая о фактических обстоятельствах дела;- инициируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы | Начальник отделаКонсультант | Высокая | Правовое регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.Обязательное заблаговременное согласование исполнителем правовой позиции с начальником отдела, главой администрации, его заместителями, представителями отраслевых подразделений администрации города(по наиболее сложным делам).Организация текущего контроля руководством на всех стадиях судебного производства, а также по обжалованию принятых решений.Контроль за доходами муниципальных служащих.Разъяснение работникам отдела правового обеспечения:- обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2.3. | Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов муниципальных контрактов, заключаемых от имени администрации района; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений) | Согласование проектов муниципальных контрактов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение. | Начальник отделаКонсультант | Высокая | Правовое регулирование порядка согласования договоров (соглашений);Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций;Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |
| 2.4. | Участие в заседанияхкомиссий, рабочихгрупп, других коллегиальныхорганов, созданных приадминистрации района | Принятие решений,создающих необоснованныепреимущества граждан, хозяйствующих субъектов | Начальник отделаКонсультант | ВысокаяСредняя | Четкая регламентацияпорядка, способа и сроковсовершения действийспециалистами,необходимых для участия вработе коллегиальныхорганов, принятии иисполнении решенийколлегиальных органов;Принятие мер попредотвращению иурегулированию конфликтаинтересов.Разъяснение служащим:- обязанностинезамедлительно сообщитьпредставителю нанимателяо склонении его ксовершениюкоррупционногоправонарушения;- мер ответственности засовершениекоррупционныхправонарушений;Исключениенеобходимости личноговзаимодействия (общения)специалистов с гражданамии организациями.  |
| 2.5. | Работа со служебной информацией, содержащей персональные данные неограниченного круга лиц | Использование в личных или групповых интересах информации о персональных данных физических лиц, полученной при выполнении служебных обязанностей | Начальник отделаКонсультант | Средняя | Контроль за режимом хранения, использования и передачи информации.Строгое соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006№ 152-ФЗ «О персональных данных».Разъяснение должностным лицам:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **3. ОТДЕЛ ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА** |
| 3.1. | Осуществление функций главного получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование полномочий, возложенных наадминистрацию района | Преследование служащиминтересов заинтересованныхлиц при поступлениипредложения завознаграждение провестиоплату в целях полученияматериальной выгоды:- сокрытие наличиепросроченной дебиторскойзадолженности;- непринятие надлежащихмер к погашениюпросроченной дебиторскойзадолженности. | Начальник отдела - главный бухгалтерКонсультант | ВысокаяСредняя | Казначейское сопровождение использования бюджетных средств (осуществляет департамент финансов администрации города).Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.Обучение сотрудников по соответствующим программам повышения квалификации.Контроль за доходами сотрудников отдела.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3.2. | Подготовка проекта бюджета администрации Приокского района, осуществление контроля за его исполнением, подготовка отчета об исполнении бюджета | Необоснованноераспределение бюджетныхсредств.Использованиенедостоверных исходныхданных.Недостаточноэффективныйпредварительный ипоследующий контроль заиспользованием предоставленных бюджетных средств | Начальник отдела - главный бухгалтерКонсультант | ВысокаяСредняя | Обучение сотрудников по соответствующим программам повышения квалификации.Разъяснение должностным лицам:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3.3. | Принятие решений об использовании бюджетных средств | Нецелевое использование бюджетных средств | Начальник отдела - главный бухгалтер | Высокая | Привлечение к принятиюрешений представителейструктурныхподразделенийадминистрации.Ознакомлениес правовымидокументами,регламентирующимивопросы предупреждения ипротиводействиякоррупции.Разъяснительная работа омерах ответственности засовершениекоррупционныхправонарушений. |
| 3.4 | Подготовка предложений о перераспределении средств бюджета администрации района | Нецелевое использованиебюджетных средств.Недостаточно эффективныйпредварительный ипоследующий контроль заиспользованиемпредоставленныхбюджетных средств | Начальник отдела - главный бухгалтерКонсультант | ВысокаяСредняя | Коллегиальное согласование проектов документов.Разъяснение должностным лицам:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3.5. | Расчет заработнойплаты | Оплата рабочего времени не в полном объеме.Оплата рабочего времени вполном объеме в случае, когда сотрудник фактическиотсутствовал на рабочемместе | Начальник отдела - главный бухгалтерКонсультант | Средняя | Использование средствна оплату труда в строгомсоответствии сПоложением об оплатетруда и коллективнымдоговором.Выдача расчетных листков работникам администрации.Контроль за доходом служащих.Разъяснение служащим омерах ответственности засовершениекоррупционныхправонарушений. |
| 3.6. | Учет операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов, проведение инвентаризации нефинансовых активов | - Искажение результатов инвентаризации основных средств и материальных запасов (скрытие выявленного факта в акте недостачи имущества)- Непостановка на учет полученных основных средств и материальных ценностей  | Начальник отдела - главный бухгалтерКонсультант | Средняя | Правовое регулирование порядка, способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.Комиссионное проведение инвентаризации и подписание актов.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3.7. | Разработка проектов правовых актов | Разработка и согласование проектов правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.Подготовка предложений по разработке правовых актов, разработка правовых актов, согласование проектов правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов. | Начальник отдела - главный бухгалтер | Высокая | Создание рабочих групп для разработки проектов правовых актов.Согласование проектов правовых актов руководителями структурных подразделений администрации района, отраслевыми (функциональными) органами администрации города.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3.8. | Работа со служебной информацией, содержащей персональные данные неограниченного круга лиц | Использование в личных или групповых интересах информации о персональных данных физических лиц, полученной при выполнении служебных обязанностей | Начальник отдела- главный бухгалтерКонсультант | Средняя | Контроль за режимом хранения, использования и передачи информации.Строгое соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006№ 152-ФЗ «О персональных данных»Разъяснение должностным лицам:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3.9. | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ, в пределах возложенных полномочий и выделенных на эти цели средств) | Предоставление необоснованных преимуществ отдельным участникам закупки, в ходе разработки технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактовОформление результатов работ (подписание актов выполненных работ) подрядных организаций, предусмотренных муниципальными контрактами, за предложенное вознаграждение без исполнения объемов работ (услуг) либо за работы, выполненные ненадлежащим образом, а также необоснованное перечисление денежных средств за работы по муниципальному контракту, фактически выполненные не подрядчиком, а силами заказчика в порядке служебного задания | НачальникотделаКонсультант | ВысокаяСредняя | Осуществление функции заказчика в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ.Проверка муниципального контракта и документации о закупке отделом экономического развития, отделом правового обеспечения до этапа размещения информации о закупке.Деятельность контрактной службы, исключающей принятие единоличного решения при подготовке конкурсной документации.Прохождения сотрудниками отдела повышения квалификации по программе: «Контрактная система в сфере закупок, товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».Обязательное осуществление контроля за ходом проведения подрядными организациями работ в рамках исполнения муниципальных контрактов.Проведение внутреннего финансового контроля принятия и исполнения бюджетных обязательств, систематическое информирование главы администрации района о его результатах на оперативных совещаниях. |
| **4. УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И ИНЖЕРЕНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ****Отдел жилищного фонда****Отдел инженерной инфраструктуры****Отдел по учету и распределению жилья** |
| 4.1. | Разработка проектовправовых актов | Разработка и согласование проектов правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.Подготовка предложений по разработке правовых актов, разработка правовых актов, согласование проектов правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов. | Начальник управленияНачальник отдела жилищного фондаНачальник отдела инженерной инфраструктурыНачальник отдела по учету и распределению жильяКонсультантотдела жилищного фондаКонсультант отдела инженерной инфраструктурыКонсультант отдела по учету и распределению жилья  | ВысокаяСредняя | Правовое регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.Согласование проектов правовых актов руководителями структурных подразделений администрации района, отраслевыми (функциональными) органами администрации города.Создание рабочих групп для разработки проектов правовых актов.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4.2 | Работа со служебной информацией, содержащей персональные данные неограниченного круга лиц | Использование в личных или групповых интересах информации о персональных данных физических лиц, полученной при выполнении служебной обязанности | Начальник управленияНачальник отдела жилищного фондаНачальник отдела инженерной инфраструктурыНачальник отдела по учету и распределению жильяКонсультантотдела жилищного фондаКонсультант отдела инженерной инфраструктурыКонсультант отдела по учету и распределению жилья  | Низкая | Контроль за режимом хранения, использования и передачи информации.Строгое соблюдение требованийФедерального закона Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4.3. | Организация приемаграждан(предоставлениеконсультации) | Нарушение установленногопорядка рассмотренияобращения граждан.Преследование личныхинтересов и интересовтретьих лиц, прирассмотрении обращений | Начальник управленияНачальник отдела жилищного фондаНачальник отдела инженерной инфраструктурыНачальник отдела по учету и распределению жилья | Низкая | Участие в приеме граждан уполномоченных специалистов с целью объективного рассмотрения вопроса.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4.4. | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ, в пределах возложенных полномочий и выделенных на эти цели средств) | Предоставление необоснованных преимуществ отдельным участникам закупки, в ходе разработки технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактовОформление результатов работ (подписание актов выполненных работ) подрядных организаций, предусмотренных муниципальными контрактами, за предложенное вознаграждение без исполнения объемов работ (услуг) либо за работы, выполненные ненадлежащим образом, а также необоснованное перечисление денежных средств за работы по муниципальному контракту, фактически выполненные не подрядчиком, а силами заказчика в порядке служебного задания | Начальник управленияНачальник отдела жилищного фондаНачальник отдела инженерной инфраструктурыНачальник отдела по учету и распределению жильяКонсультантотдела жилищного фондаКонсультант отдела инженерной инфраструктурыКонсультант отдела по учету и распределению жилья  | ВысокаяСредняя | Осуществление функции заказчика в соответствии с требованиями Закона № 44- ФЗ.Проверка муниципального контракта и документации о закупке отделом экономического развития, отделом правового обеспечения до этапа размещения информации о закупке.Деятельность контрактной службы, исключающей принятие единоличного решения при подготовке конкурсной документации.Прохождения сотрудниками управления повышения квалификации по программе: «Контрактная система в сфере закупок, товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».Обязательное осуществление контроля за ходом проведения подрядными организациями работ в рамках исполнения муниципальных контрактов, в том числе осуществление регулярной фотофиксации состояния работ на объектах.Привлечение (при необходимости) межведомственных комиссий к приемке выполненных работ.Проведение внутреннего финансового контроля принятия и исполнения бюджетных обязательств, систематическое информирование главы администрации района о его результатах на оперативных совещаниях. |
| 4.5. | Оказание муниципальных услуг, поставщиком которых является отдел, согласно перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией района. | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги из личной заинтересованностиНезаконное оказание либо отказ в предоставлении муниципальных услуг в целях извлечения выгодТребование от заявителей документов, не входящих в перечень документов, необходимых в соответствии с административными регламентами | Начальник управленияНачальник отдела жилищного фондаНачальник отдела по учету и распределению жильяКонсультантотдела жилищного фондаКонсультант отдела по учету и распределению жилья  | Средняя | Правовое регулирование порядка оказания муниципальных услуг.Размещение на сайте администрации города административного регламента о порядке предоставления муниципальных услуг.Осуществление контроля за исполнением положений административных регламентов по оказанию муниципальных услуг.Результат оказания муниципальных услуг –разработка и согласование правового акта.Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами при принятии решения.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщит представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4.6. | Участие в приемке выполненных работ в рамках реализации региональной адресной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. | Недобросовестная оценка качества выполненных работ.Подписание актов выполненных работ подрядных организаций за предложенное вознаграждение без исполнения объемов работ (услуг) либо за работы, выполненные ненадлежащим образом. | Начальник отдела жилищного фондаКонсультантотдела жилищного фонда | ВысокаяСредняя | Правовое регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.Исключение единоличного принятия решения, коллегиальная приемка выполненных работ и комиссионное подписание актов.Размещение информации о реализации программы в сети Инетернет.Обучение сотрудников по соответствующим программам повышения квалификации.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4.9 | Реализация мероприятий федеральной, областной, муниципальной программ по направлениям деятельности управления, по которым администрация района является ответственным исполнителем (соисполнителем) | Подготовка документации для предоставления субсидии (денежных средств из бюджета), с предоставлением необоснованных преимуществ отдельным субъектам | Начальник отдела по учету и распределению жильяКонсультант отдела по учету и распределению жилья | ВысокаяСредняя | Правовое регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при реализации мероприятий программы.Комиссионное принятие решений по ходу реализации утвержденных мероприятий.Согласование документации по исполнению программ, отчетности с отраслевыми (функциональными) органами администрации города.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **5. УПРАВЛЕНИЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА, КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СОДЕРЖАНИЯ ДОРОГ****Отдел благоустройства****Отдел коммунального хозяйства и содержания дорог** |
| 5.1. | Реализация мероприятий федеральной, областной, муниципальной программ по направлениям деятельности управления, по которым администрация района является ответственным исполнителем (соисполнителем) | Подготовка документации для предоставления субсидии (денежных средств из бюджета), с предоставлением необоснованных преимуществ отдельным субъектам | Начальник управленияНачальник отдела благоустройстваНачальник отдела коммунального хозяйства и содержания дорог Консультант отдела благоустройстваКонсультант отдела коммунального хозяйства и содержания дорог | ВысокаяСредняя | Правовое регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при реализации мероприятий программы.Комиссионное принятие решений по ходу реализации утвержденных мероприятий.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5.2. | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ, в пределах возложенных полномочий и выделенных на эти цели средств) | Предоставление необоснованных преимуществ отдельным участникам закупки, в ходе разработки технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактовОформление результатов работ (подписание актов выполненных работ) подрядных организаций, предусмотренных муниципальными контрактами, за предложенное вознаграждение без исполнения объемов работ (услуг) либо за работы, выполненные ненадлежащим образом,а также необоснованное перечисление денежных средств за работы по муниципальному контракту, фактически выполненные не подрядчиком, а силами заказчика в порядке служебного задания | Начальник управленияНачальник отдела благоустройстваНачальник отдела коммунального хозяйства и содержания дорог Консультант отдела благоустройстваКонсультант отдела коммунального хозяйства и содержания дорог | ВысокаяСредняя | Осуществление функции заказчика в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ.Проверка муниципального контракта и документации о закупке отделом экономического развития, отделом правового обеспечения до этапа размещения информации о закупке.Деятельность контрактной службы, исключающей принятие единоличного решения при подготовке конкурсной документации.Прохождения сотрудниками управления повышения квалификации по программе: «Контрактная система в сфере закупок, товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».Обязательное осуществление контроля за ходом проведения подрядными организациями работ в рамках исполнения муниципальных контрактов, в том числе осуществление регулярной фотофиксации состояния работ на объектах.Привлечение (при необходимости) межведомственных комиссий к приемке выполненных работ.Проведение внутреннего финансового контроля принятия и исполнения бюджетных обязательств, систематическое информирование главы администрации района о его результатах на оперативных совещаниях.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5.3. | Подготовка проектов правовых актов | Разработка и согласование проектов правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.Подготовка предложений по разработке правовых актов, разработка правовых актов, согласование проектов правовых фактов в целях создания преференций для определенного круга субъектов. | Начальник управленияНачальник отдела благоустройстваНачальник отдела коммунального хозяйства и содержания дорог Консультант отдела благоустройстваКонсультант отдела коммунального хозяйства и содержания дорог | ВысокаяСредняя | Правовое регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.Согласование проектов правовых актов руководителями структурных подразделений администрации района, отраслевыми (функциональными) органами администрации города.Создание рабочих групп для разработки проектов правовых актов.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5.4. | Работа со служебной информацией, содержащей персональные данные неограниченного круга лиц | Использование в личных или групповых интересах информации о персональных данных физических лиц, полученной при выполнении служебной обязанности | Начальник управленияНачальник отдела благоустройстваНачальник отдела коммунального хозяйства и содержания дорог Консультант отдела благоустройстваКонсультант отдела коммунального хозяйства и содержания дорог | Низкая | Контроль за режимом хранения, использования и передачи информации.Строгое соблюдение требованийФедерального закона Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5.5. | Организация приемаграждан(предоставлениеконсультации) | Нарушение установленногопорядка рассмотренияобращения граждан.Преследование личныхинтересов и интересовтретьих лиц, прирассмотрении обращений | Начальник управленияНачальник отдела благоустройстваНачальник отдела коммунального хозяйства и содержания дорог  | Низкая | Участие в приеме граждан уполномоченных специалистов с целью объективного рассмотрения вопроса.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **ОТДЕЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА** |
| 5.6. | Оказание муниципальных услуг, поставщиком которых является отдел, согласно перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией района. | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги из личной заинтересованностиНезаконное оказание либо отказ в предоставлении муниципальных услуг в целях извлечения выгодТребование от заявителей документов, не входящих в перечень документов, необходимых в соответствии с административными регламентами | Начальник отделаКонсультант | Средняя | Правовое регулирование порядка оказания муниципальных услуг.Осуществление контроля за исполнением положений административных регламентов по оказанию муниципальных услуг.Результат оказания муниципальных услуг –разработка и согласование правового актаРазъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5.7. | Организация процедуры выявления, демонтажа и перемещения самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории Приокского района | Ненадлежащее исполнение обязанностей работником отдела (некачественная подготовка мероприятий, предшествующих демонтажу) с целью обеспечения невозможности проведения принудительного демонтажа / перемещения объектов движимого имущества в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | Начальник отделаКонсультант | Средняя | Правовое регулирование порядка, способов и сроков совершения действий сотрудниками отдела при осуществлении коррупционно-опасной функции.Открытость информации о выявленных объектах (опубликование на сайте администрации города Нижнего Новгорода)Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| **ОТДЕЛ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СОДЕРЖАНИЯ ДОРОГ** |
| 5.8. | Осуществление контроля за работой подрядных организаций по содержанию улично-дорожной сети | Ненадлежащее исполнение обязанностейПреследование личныхинтересов и интересовтретьих лиц при | Начальник отделаКонсультант | ВысокаяСредняя | Комиссионная оценка качества работы подрядных организаций (с привлечением отраслевых подразделений администрации города )Осуществление контроля в четком соответствии с действующими регламентами и условиями муниципальных контрактов.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| **6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ****Отдел общего образования, воспитания и дошкольных учреждений****Отдел опеки и попечительства** |
| 6.1. | Реализация мероприятий федеральной, областной, муниципальной программ по направлениям деятельности управления, по которым администрация района является ответственным исполнителем (соисполнителем) | Подготовка документации для предоставления субсидии (денежных средств из бюджета), с предоставлением необоснованных преимуществ отдельным субъектам | Начальник управленияЗаместитель начальника управления, начальникотдела общего образования, воспитания и дошкольных учрежденийНачальник отдела опеки и попечительства | Высокая | Правовое регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при реализации мероприятий программы;Комиссионное принятие решений по ходу реализации утвержденных мероприятий.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 6.2. | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ, в пределах возложенных полномочий и выделенных на эти цели средств) | Предоставление необоснованных преимуществ отдельным участникам закупки, в ходе разработки технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактовОформление результатов работ (подписание актов выполненных работ) подрядных организаций, предусмотренных муниципальными контрактами, за предложенное вознаграждение без исполнения объемов работ (услуг) либо за работы, выполненные ненадлежащим образом, а также необоснованное перечисление денежных средств за работы по муниципальному контракту, фактически выполненные не подрядчиком, а силами заказчика в порядке служебного задания | Начальник управленияЗаместитель начальника управления, начальникотдела общего образования, воспитания и дошкольных учрежденийНачальник отдела опеки и попечительства | Высокая | Осуществление функции заказчика в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ.Проверка муниципального контракта и документации о закупке отделом экономического развития, отделом правового обеспечения до этапа размещения информации о закупке.Деятельность контрактной службы, исключающей принятие единоличного решения при подготовке конкурсной документации.Обязательное осуществление контроля за ходом проведения подрядными организациями работ в рамках исполнения муниципальных контрактов.Привлечение (при необходимости) межведомственных комиссий к приемке выполненных работ. |
| 6.3 | Организация приемаграждан(предоставлениеконсультации) | Нарушение установленногопорядка рассмотренияобращения граждан.Преследование личныхинтересов и интересовтретьих лиц, прирассмотрении обращений | Начальник управленияЗаместитель начальника управления, начальникотдела общего образования, воспитания и дошкольных учрежденийНачальник отдела опеки и попечительства | Низкая | Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности засовершение коррупционных правонарушений. |
| 6.4. | Подготовка проектов правовых актов. | Разработка и согласование проектов правовых актов, содержащих коррупциогенные факторыПодготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов. | Начальник управленияЗаместитель начальника управления, начальникотдела общего образования, воспитания и дошкольных учрежденийНачальник отдела опеки и попечительстваКонсультант отдела общего образования, воспитания и дошкольных учрежденийКонсультант отдела опеки и попечительстваГлавный специалист отдела общего образования, воспитания и дошкольных учрежденийГлавный специалист отдела опеки и попечительства | Высокая | Правовое регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;создание рабочих групп для разработки проектов правовых актов;разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 6.5. | Работа со служебной информацией, содержащей персональные данные неограниченного круга лиц | Использование в личных или групповых интересах информации о персональных данных физических лиц, полученной при выполнении служебной обязанности | Начальник управленияЗаместитель начальника управления, начальник отделаКонсультантыГлавные специалистыВедущие специалисты | Средняя | Контроль за режимом хранения, использования и передачи информации.Строгое соблюдение требованийФедерального закона Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ«О персональных данных»Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 6.6. | Оказание муниципальных услуг, поставщиком которых являются отделы управления, согласно перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией района. | Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации.Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.Оказание предпочтения физическим лицам, юридическим лицам в предоставлении муниципальных услуг.Нарушения сроков оказания муниципальной услуги.Предоставление муниципальной услуги без предоставления полного комплекта документов либо предоставление муниципальной услуги при наличии оснований для отказа. | Начальник управленияЗаместитель начальника управления, начальникотдела общего образования, воспитания и дошкольных учрежденийНачальник отдела опеки и попечительстваКонсультант отдела общего образования, воспитания и дошкольных учрежденийКонсультант отдела опеки и попечительстваГлавный специалист отдела общего образования, воспитания и дошкольных учрежденийГлавный специалист отдела опеки и попечительстваВедущий специалист отдела опеки и попечительства | Средняя | Правовое регулирование порядка оказания муниципальных услуг.Размещение на сайте администрации города административного регламента о порядке предоставления муниципальных услуг.Осуществление контроля за исполнением положений Административных регламентов по оказанию муниципальных услуг.Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 6.7. | Осуществление переданных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства на территории Приокского района города Нижнего Новгорода | Ненадлежащее исполнение сотрудниками отдела опеки и попечительства обязанностей, связанных с обследованием жилищных условий опекунов (попечителей).Ненадлежащее исполнение обязанности сотрудниками отдела опеки и попечительства при защите интересов несовершеннолетнего в судебных и иных органах с целью принятия решения в пользу заинтересованных лиц. | Начальник отдела опеки и попечительстваКонсультант отдела опеки и попечительстваГлавный специалист отдела опеки и попечительстваВедущий специалист отдела опеки и попечительства | Средняя | Соблюдение требований федерального, регионального законодательства и административных регламентов, регулирующих порядок предоставления услуг в сфере опеки и попечительства.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя, а также непосредственному руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| **7. ОТДЕЛ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ** |
| 7.1. | Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ «Торговля в неотведенных местах»,«Розничная продажа алкогольной продукции» | Муниципальному служащему при составлении протокола лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя | Начальник отделаКонсультант | Высокая | Правовое регулирование порядка, способа и сроков совершения действий муниципальными служащими отдела при осуществлении коррупционно-опасной функции.Коллегиальное подписание документов.Контроль за доходами сотрудников отдела.  Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя, а также непосредственному руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 7.2. | Проведение процедуры выявления предполагаемых самовольных объектов на территории Приокского района, демонтаж и перемещение самовольно установленного объекта | Ненадлежащее исполнение обязанностей работником отдела (некачественная подготовка мероприятий, предшествующих демонтажу) с целью обеспечения невозможности проведения принудительного демонтажа нестационарных торговых объектов в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | Начальник отделаКонсультант | Средняя | Правовое регулирование порядка, способа и сроков совершения действий муниципальными служащими отдела при осуществлении коррупционно-опасной функции.Комиссионное принятие решений, согласование документации с отраслевыми (функциональными) органами администрации города.Опубликование административного регламента по исполнению муниципальной функции «Освобождение территории города Нижнего Новгорода от самовольных нестационарных торговых объектов» на сайте администрации города.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя, а также непосредственному руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7.3. | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ, в пределах возложенных полномочий и выделенных на эти цели средств) | Предоставление необоснованных преимуществ отдельным участникам закупки, в ходе разработки технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов.Оформление результатов работ (подписание актов выполненных работ) подрядных организаций, предусмотренных муниципальными контрактами, за предложенное вознаграждение без исполнения объемов работ (услуг) либо за работы, выполненные ненадлежащим образом, а также необоснованное перечисление денежных средств за работы по муниципальному контракту, фактически выполненные не подрядчиком, а силами заказчика в порядке служебного задания. | Начальник отделаКонсультант | Высокая | Осуществление функции заказчика в соответствии с требованиями Закона № 44–ФЗ.Проверка муниципального контракта и документации о закупке отделом экономического развития, отделом правового обеспечения до этапа размещения информации о закупке.Деятельность контрактной службы, исключающей принятие единоличного решения при подготовке конкурсной документации.Обязательное осуществление контроля за ходом проведения подрядными организациями работ в рамках исполнения муниципальных контрактов.Привлечение (при необходимости) межведомственных комиссий к приемке выполненных работ. |
| 7.4. | Подготовка проектов правовых актов | Разработка и согласование проектов правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов. | Начальник отделаКонсультант | высокая | Создание рабочих групп для разработки проектов правовых актов, коллегиальное согласование проектов правовых актов с отраслевыми (функциональными) органами администрации города (при необходимости)разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 7.5. | Работа со служебной информацией, содержащей персональные данные неограниченного круга лиц | Использование в личных или групповых интересах информации о персональных данных физических лиц, полученной при выполнении служебной обязанности | Начальник отделаКонсультанты | Низкая | Контроль за режимом хранения, использования и передачи информации.Строгое соблюдение требованийФедерального закона Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ«О персональных данных»Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **8. ОТДЕЛ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ** |
| 8.1. | Организация и проведение процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) администрации Приокского районав соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Сокрытие факта несоответствия заданий заказчиков по конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), поступающих в управление муниципальных закупок, требованиям действующего законодательстваСокрытие сотрудником отдела, являющимся членом комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), факта близкого родства или свойства с участником закупки | Заместитель начальника отделаКонсультантГлавный специалист | ВысокаяНизкая | Правовое регулирование порядка, способа и сроков совершения действий муниципальными служащими отдела при осуществлении коррупционно-опасной функции.Осуществление контроля проведения анализа заданий заказчиков исполнителями на соответствие требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иных правовых актов в сфере закупок.Размещение всех решений конкурсной комиссии в ЕИС.Ознакомление исполнителей об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Контроль за доходами сотрудников отдела.Запрет на использование личного мобильного телефона, личного адреса электронной почтыОзнакомление сотрудников администрации, являющихся членами комиссии, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе, за непринятие мер по урегулированию конфликта интересов. |
| 8.2. | Подготовка проектов правовых актов. | Разработка и согласование проектов правовых актов, содержащих коррупциогенные факторыПодготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов. | Начальник отдела | Высокая | Правовое регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.Создание рабочих групп для разработки проектов правовых актов, коллегиальное согласование проектов правовых актов с отраслевыми (функциональными) органами администрации города (при необходимости).Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8.3. | Работа со служебной информацией, содержащей персональные данные неограниченного круга лиц | Использование в личных или групповых интересах информации о персональных данных физических лиц, полученной при выполнении служебной обязанности | Начальник отделаКонсультант | Средняя | Контроль за режимом хранения, использования и передачи информации.Строгое соблюдение требованийФедерального закона Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ«О персональных данных»Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **9. ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** |
| 9.1. | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ, в пределах возложенных полномочий и выделенных на эти цели средств) | Предоставление необоснованных преимуществ отдельным участникам закупки, в ходе разработки технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактовОформление результатов работ (подписание актов выполненных работ) подрядных организаций, предусмотренных муниципальными контрактами, за предложенное вознаграждение без исполнения объемов работ (услуг) либо за работы, выполненные ненадлежащим образом, а также необоснованное перечисление денежных средств за работы по муниципальному контракту, фактически выполненные не подрядчиком, а силами заказчика в порядке служебного задания | Начальник отдела | Высокая | Осуществление функции заказчика в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ.Проверка муниципального контракта и документации о закупке отделом экономического развития, отделом правового обеспечения до этапа размещения информации о закупке.Деятельность контрактной службы, исключающей принятие единоличного решения при подготовке конкурсной документации.Обязательное осуществление контроля за ходом проведения подрядными организациями работ в рамках исполнения муниципальных контрактов.Привлечение (при необходимости) межведомственных комиссий к приемке выполненных работ. |
| 9.2. | Подготовка проектов правовых актов | Разработка и согласование проектов правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.Подготовка предложений по разработке правовых актов, разработка правовых актов, согласование проектов правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов. | Начальник отделаКонсультанты | ВысокаяСредняя | Правовое регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.Создание рабочих групп для разработки проектов правовых актов.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 9.3. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Искажение, сокрытие илипредоставление заведомоложных сведений вотчетных документах,справок гражданам,являющихся существеннымэлементом служебнойдеятельности | Начальник отдела | Низкая | Организация повышенияуровня знаний ипрофессионализмамуниципальных служащих.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 9.4. | Работа со служебной информацией, содержащей персональные данные неограниченного круга лиц | Использование в личных или групповых интересах информации о персональных данных физических лиц, полученной при выполнении служебной обязанности | Начальник отделаКонсультант | Низкая | Контроль за режимом хранения, использования и передачи информации.Контроль за соблюдением мер информационной безопасности при работе в информационных системах.Строгое соблюдение требованийФедерального закона Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ«О персональных данных»Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **10. ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ, ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПИСЕМ И ОБРАЩЕНИЙ** |
| 10.1. | Организация приемаграждан(предоставлениеконсультации) | Нарушение установленногопорядка рассмотренияобращения граждан.Преследование личныхинтересов и интересовтретьих лиц, прирассмотрении обращений | Начальник отдела | Низкая | Правовое регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.Запрет на использование личного телефона, личной электронной почты при исполнении коррупционно-опасной функции.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 10.2. | Подготовка проектов правовых актов | Разработка и согласование проектов правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.Подготовка предложений по разработке правовых актов, разработка правовых актов, согласование проектов правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов. | Начальник отделаКонсультанты | ВысокаяСредняя | Правовое регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.Создание рабочих групп для разработки проектов правовых актов, коллегиальное согласование проектов правовых актов с отраслевыми (функциональными) органами администрации города (при необходимости).Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 10.3. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Искажение, сокрытие илипредоставление заведомоложных сведений вотчетных документах,справок гражданам,являющихся существеннымэлементом служебнойдеятельности | Начальник отдела | Низкая | Организация повышенияуровня знаний ипрофессионализмамуниципальных служащих.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 10.4. | Работа со служебной информацией, содержащей персональные данные неограниченного круга лиц | Использование в личных или групповых интересах информации о персональных данных физических лиц, полученной при выполнении служебной обязанности | Начальник отделаКонсультант | Средняя | Контроль за режимом хранения, использования и передачи информации.Строгое соблюдение требованийФедерального закона Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ«О персональных данных»Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 10.5. | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ, в пределах возложенных полномочий и выделенных на эти цели средств) | Предоставление необоснованных преимуществ отдельным участникам закупки, в ходе разработки технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактовОформление результатов работ (подписание актов выполненных работ) подрядных организаций, предусмотренных муниципальными контрактами, за предложенное вознаграждение без исполнения объемов работ (услуг) либо за работы, выполненные ненадлежащим образом, а также необоснованное перечисление денежных средств за работы по муниципальному контракту, фактически выполненные не подрядчиком, а силами заказчика в порядке служебного задания | Начальник отдела | Высокая | Осуществление функции заказчика в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ.Проверка муниципального контракта и документации о закупке отделом экономического развития, отделом правового обеспечения до этапа размещения информации о закупке.Деятельность контрактной службы, исключающей принятие единоличного решения при подготовке конкурсной документации.Обязательное осуществление контроля за ходом проведения подрядными организациями работ в рамках исполнения муниципальных контрактов.Привлечение (при необходимости) межведомственных комиссий к приемке выполненных работ. |
| **11. ОТДЕЛ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧНИЯ** |
| 11.1. | Проведение конкурсов на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы. | Победителем конкурса на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям. | Начальник отделаКонсультант | Низкая | Правовое регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.Коллегиальное принятие решений.Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 11.2. | Проведение аттестации муниципальных служащих, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, обеспечение работы аттестационной (квалификационной) комиссии | Оказание влияния напринятие решения, в целяхпреследования личногоинтереса лиц влекущегопредоставлениенеобоснованныхпреимуществ(протекционизм,семейственность) дляпоступления намуниципальную службуотдельным гражданам,необоснованное присвоениеклассных чиновмуниципальным служащим | Начальник отделаКонсультант | Низкая | Правовое регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.Коллегиальное принятие решений.Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 11.3. | Организация работы по приему на муниципальную службу и увольнению, в т.ч. подготовка проектов приказов, оформление документов о приеме на работу (муниципальную службу) | Использование в личныхинтересах информации опредстоящих вакансиях.Предоставлениенеобоснованныхпреимуществ(протекционизм,семейственность) дляпоступления намуниципальную службуотдельным гражданам.Назначение на муниципальную должность сотрудника, не соответствующего квалификационным требованиям. | Начальник отделаКонсультант | Средняя | Правовое регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Осуществление приема на работу, перевода на другие должности в соответствии с НПА о прохождении муниципальной службы. |
| 11.4. | Осуществление сбора ианализа сведений одоходах, расходах, обимуществе иобязательствахимущественногохарактерамуниципальныхслужащихи членових семей, а такжеграждан,претендующих назамещение должности муниципальной службы | Искажение, сокрытие выявленных нарушений по результатам анализа | Начальник отделаКонсультант | Средняя | Правовое регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Осуществление анализа сведений в соответствии с Методическими рекомендациями, разработанными Министерством труда и социальной защиты РФ  |
| 11.5. | Проверка до достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, требований законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции | Ненадлежащее качество проведение проверки, нарушение процедуры проведения проверки.Искажение, сокрытие результатов проверки, предоставление недостоверной /неполной информации в докладе по результатам проверки. | Начальник отделаКонсультант | Средняя | Правовое регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.Оформление результатов проверки на основании полученных ответов на запросы от соответствующих организаций.Обучение сотрудников по соответствующим программам повышения квалификации.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 11.6. | Работа со служебной информацией, содержащей персональные данные неограниченного круга лиц | Использование в личных или групповых интересах информации о персональных данных физических лиц, полученной при выполнении служебной обязанности | Начальник отделаКонсультант | Низкая | Контроль за режимом хранения, использования и передачи информации.Строгое соблюдение требованийФедерального закона Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ«О персональных данных»Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 11.7. | Подготовка проектов правовых актов | Разработка и согласование проектов правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.Подготовка предложений по разработке правовых актов, разработка правовых актов, согласование проектов правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов. | Начальник отделаКонсультант | СредняяНизкая | Правовое регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;Создание рабочих групп для разработки проектов правовых актов, коллегиальное согласование проектов правовых актов с отраслевыми (функциональными) органами администрации города (при необходимости).Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | **12. ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ** |
| 12.1. | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ, в пределах возложенных полномочий и выделенных на эти цели средств) | Предоставление необоснованных преимуществ отдельным участникам закупки, в ходе разработки технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактовОформление результатов работ (подписание актов выполненных работ) подрядных организаций, предусмотренных муниципальными контрактами, за предложенное вознаграждение без исполнения объемов работ (услуг) либо за работы, выполненные ненадлежащим образом, а также необоснованное перечисление денежных средств за работы по муниципальному контракту, фактически выполненные не подрядчиком, а силами заказчика в порядке служебного задания | Начальник отдела | Высокая | Осуществление функции заказчика в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ.Проверка муниципального контракта и документации о закупке отделом экономического развития, отделом правового обеспечения до этапа размещения информации о закупке.Деятельность контрактной службы, исключающей принятие единоличного решения при подготовке конкурсной документации.Обязательное осуществление контроля за ходом проведения подрядными организациями работ в рамках исполнения муниципальных контрактов.Привлечение (при необходимости) межведомственных комиссий к приемке выполненных работ. |
| 12.2. | Подготовка проектов правовых актов | Разработка и согласование проектов правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.Подготовка предложений по разработке правовых актов, разработка правовых актов, согласование проектов правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов. | Начальник отдела | Средняя | Правовое регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;Создание рабочих групп для разработки проектов правовых актов, коллегиальное согласование проектов правовых актов с отраслевыми (функциональными) органами администрации города (при необходимости).Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12.3 | Предоставление муниципальной услуги «Выдача выписок из домовой (поквартирной) книги и (или) справок с места жительства (регистрации) гражданина и лиц, совместно с ним зарегистрированных (справок о составе семьи), в случае отсутствия соглашения собственника (собственников) жилого дома (за исключением многоквартирных домов) с управляющей жилищным фондом организацией на осуществление действий по регистрации граждан по месту жительства | Предоставление муниципальной услуги без предоставления полного комплекта документов либо предоставление муниципальной услуги при наличии оснований для отказа | Начальник отделаСпециалист отдела | НизкаяНизкая | Соблюдение административного регламента предоставления услуг.Размещение на сайте администрации города административного регламента о порядке предоставления муниципальной услуги.Контроль за сроками предоставления услуги.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12.4 | Работа со служебной информацией, содержащей персональные данные неограниченного круга лиц | Использование в личных или групповых интересах информации о персональных данных физических лиц, полученной при выполнении служебной обязанности | Начальник отдела | Низкая | Контроль за режимом хранения, использования и передачи информации.Строгое соблюдение требованийФедерального закона Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ«О персональных данных»Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **13. ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** |
| 13.1 | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ, в пределах возложенных полномочий и выделенных на эти цели средств) | Предоставление необоснованных преимуществ отдельным участникам закупки, в ходе разработки технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактовОформление результатов работ (подписание актов выполненных работ) подрядных организаций, предусмотренных муниципальными контрактами, за предложенное вознаграждение без исполнения объемов работ (услуг) либо за работы, выполненные ненадлежащим образом, а также необоснованное перечисление денежных средств за работы по муниципальному контракту, фактически выполненные не подрядчиком, а силами заказчика в порядке служебного задания | Начальник отделаКонсультант | ВысокаяСредняя | Осуществление функции заказчика в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ.Проверка муниципального контракта и документации о закупке отделом экономического развития, отделом правового обеспечения до этапа размещения информации о закупке.Деятельность контрактной службы, исключающей принятие единоличного решения при подготовке конкурсной документации.Обязательное осуществление контроля за ходом проведения подрядными организациями работ в рамках исполнения муниципальных контрактов.Привлечение (при необходимости) межведомственных комиссий к приемке выполненных работ. |
| 13.2. | Контроль за своевременным исполнением поручений Губернатора Нижегородской области, главы города Нижнего Новгорода, главы администрации района | Сокрытие или искажение информации, соответствующей действительности, из личной заинтересованности муниципального служащего | Начальник отдела | Средняя | Организация текущего контроля со стороны руководства.Разъяснение сотрудникам об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 13.3 | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Искажение, сокрытие илипредоставление заведомоложных сведений вотчетных документах,справок гражданам,являющихся существеннымэлементом служебнойдеятельности | Начальник отдела | Низкая | Организация повышенияуровня знаний ипрофессионализмамуниципальных служащих |
| 13.4 | Подготовка проектов правовых актов. | Разработка и согласование проектов правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.Подготовка предложений по разработке правовых актов, разработка правовых актов, согласование проектов правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов. | Начальник отделаКонсультанты | ВысокаяСредняя | Правовое регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.Создание рабочих групп для разработки проектов правовых актов;Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 13.5 | Работа со служебной информацией, содержащей персональные данные неограниченного круга лиц | Использование в личных или групповых интересах информации о персональных данных физических лиц, полученной при выполнении служебной обязанности | Начальник отделаКонсультанты | Средняя | Контроль за режимом хранения, использования и передачи информации.Строгое соблюдение требованийФедерального закона Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ«О персональных данных»Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **14. ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ** |
| 14.1. | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ, в пределах возложенных полномочий и выделенных на эти цели средств) | Предоставление необоснованных преимуществ отдельным участникам закупки, в ходе разработки технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактовОформление результатов работ (подписание актов выполненных работ) подрядных организаций, предусмотренных муниципальными контрактами, за предложенное вознаграждение без исполнения объемов работ (услуг) либо за работы, выполненные ненадлежащим образом, а также необоснованное перечисление денежных средств за работы по муниципальному контракту, фактически выполненные не подрядчиком, а силами заказчика в порядке служебного задания | Начальник отделаКонсультант | ВысокаяСредняя | Осуществление функции заказчика в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ.Проверка муниципального контракта и документации о закупке отделом экономического развития, отделом правового обеспечения до этапа размещения информации о закупке.Деятельность контрактной службы, исключающей принятие единоличного решения при подготовке конкурсной документации.Обязательное осуществление контроля за ходом проведения подрядными организациями работ в рамках исполнения муниципальных контрактов.Привлечение (при необходимости) межведомственных комиссий к приемке выполненных работ. |
| 14.2. | Организация проведения фестивалей, конкурсов, выставок, встреч, спортивных мероприятий на территории района | Принятиерешений, содержащихусловия, влекущиепредоставлениепреимуществ участникам мероприятий | Начальник отделаКонсультант | Низкая | Создание рабочих групп,конкурсных комиссий и т.п. дляколлегиальногорассмотрения вопросов вцелях принятияобъективного иправомерного решения.Разъяснение служащим:- обязанностинезамедлительно сообщитьпредставителю нанимателяо склонении его ксовершениюкоррупционногоправонарушения;- ответственности засовершениекоррупционныхправонарушений. |
| 14.3. | Работа со служебной информацией, содержащей персональные данные неограниченного круга лиц | Использование в личных или групповых интересах информации о персональных данных физических лиц, полученной при выполнении служебных обязанностей | Начальник отделаКонсультант | Средняя | Контроль за режимом хранения, использования и передачи информации.Строгое соблюдение требованийФедерального закона Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ«О персональных данных»Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 14.4. | Подготовка проектов правовых актов | Разработка и согласование проектов правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.Подготовка предложений по разработке правовых актов, разработка правовых актов, согласование проектов правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов. | Начальник отделаКонсультант | СредняяНизкая | Правовое регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.Создание рабочих групп для разработки проектов правовых актов, коллегиальное согласование проектов правовых актов с отраслевыми (функциональными) органами администрации города (при необходимости).Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **15. СЕКТОР ПО ОБСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО****ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ** |
| 15.1 | Осуществление переданных государственных полномочий по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, организация работы районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) | Лоббирование интересов третьих лиц с целью извлечения выгоды в процессе принятия решения по делу на заседании комиссии | Начальник сектора – ответственный секретарьГлавный специалист | Средняя | Правовое регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.Участие в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав представителей органов и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.Разъяснение членам КДН И ЗП, являющимися работниками администрации, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 15.2 | Работа со служебной информацией, содержащей персональные данные неограниченного круга лиц | Использование в личных или групповых интересах информации о персональных данных физических лиц, полученной при выполнении служебных обязанностей | Начальник сектораГлавный специалист | Средняя | Контроль за режимом хранения, использования и передачи информации.Строгое соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006№ 152-ФЗ «О персональных данных»Разъяснение должностным лицам:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 15.3. | Подготовка проектов правовых актов | Разработка и согласование проектов правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.Подготовка предложений по разработке правовых актов, разработка правовых актов, согласование проектов правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов. | Начальник сектора | Средняя | Правовое регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;Создание рабочих групп для разработки проектов правовых актов, коллегиальное согласование проектов правовых актов с отраслевыми (функциональными) органами администрации города (при необходимости).Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 15.4. | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ, в пределах возложенных полномочий и выделенных на эти цели средств) | Предоставление необоснованных преимуществ отдельным участникам закупки, в ходе разработки технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактовОформление результатов работ (подписание актов выполненных работ) подрядных организаций, предусмотренных муниципальными контрактами, за предложенное вознаграждение без исполнения объемов работ (услуг) либо за работы, выполненные ненадлежащим образом,а также необоснованное перечисление денежных средств за работы по муниципальному контракту, фактически выполненные не подрядчиком, а силами заказчика в порядке служебного задания | Начальник отдела | Высокая | Осуществление функции заказчика в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ.Проверка муниципального контракта и документации о закупке отделом экономического развития, отделом правового обеспечения до этапа размещения информации о закупке.Деятельность контрактной службы, исключающей принятие единоличного решения при подготовке конкурсной документации.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **16. СЕКТОР МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ** |
| 16.1 | Работа со служебной информацией, содержащей персональные данные неограниченного круга лиц,  | Использование в личных или групповых интересах информации о персональных данных физических лиц, полученной при выполнении служебных обязанностей | Начальник сектораГлавный специалист | Средняя | Контроль за режимом хранения, использования и передачи информации.Строгое соблюдение требованийФедерального закона Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ«О персональных данных»Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 16.2 | Подготовка проектов правовых актов | Разработка и согласование проектов правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.Подготовка предложений по разработке правовых актов, разработка правовых актов, согласование проектов правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов. | Начальник сектора | Высокая | Правовое регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;Создание рабочих групп для разработки проектов правовых актов, коллегиальное согласование проектов правовых актов с отраслевыми (функциональными) органами администрации города (при необходимости).Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |